

ACTA DE BAJA DOCUMENTAL 2024-68

En la Ciudad de México, siendo las 10:34 horas del día 28 de noviembre de 2024 en las instalaciones del archivo institucional del Banco de México, módulo III del Complejo Legaria, situado en la av. Río San Joaquín núm. 13, colonia Lomas de Sotelo, alcaldía Miguel Hidalgo de la Ciudad de México, se reunieron: Luis Enrique Luna Martínez, Analista de Organización de la Información de la Oficina de Administración del Archivo de Concentración y Organización de Archivos a fin de hacer constar la eliminación de documentos de archivo en soporte físico, sin valores primarios ni secundarios, de acuerdo a lo establecido en el Dictamen de disposición documental de fecha 13 de noviembre de 2024; y como testigos del acto, Fausto Cerecer Rodríguez, Analista de Organización de la Información de la Oficina de Administración del Archivo Histórico y Marcela Ramírez Mendoza, Jefa de la Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México:-----

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que la Dirección de Seguridad y Organización de la Información, como área coordinadora de archivos del Banco de México, cuenta con las facultades para aprobar el dictamen antes mencionado y proceder a la eliminación de los documentos dictaminados como baja, en apego al artículo 18 Bis, fracciones XI y XIV del Reglamento Interior del Banco de México; las disposiciones vigésima tercera de la Norma administrativa interna. Gestión de documentos de archivo, vigésima primera de la Norma administrativa interna. Gestión de la información, así como la novena del Manual de procedimientos de operación. Administración del archivo de concentración y servicios de apoyo a los archivos de trámite.-

SEGUNDO. Que la Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México, confirma que en la documentación dictaminada como baja documental no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante el Ministerio Público y fincamiento de responsabilidades pendientes de resolución. Asimismo, ratifica que el grupo documental no contiene expedientes o documentos que actualmente son objeto de solicitud de acceso a la información; y que la información, en cuyo caso fue clasificada como reservada, cumplió con los plazos de conservación de la información previstos en el décimo séptimo de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, emitidos mediante el

acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT13/04/2016-03, respecto del proceso de desclasificación.-----

TERCERO. Que ninguno de los expedientes contiene objetos o valores de conservación semejantes a bienes nacionales con la categoría de bienes muebles o monumentos históricos con la categoría de bien patrimonio documental, descritos en el artículo 9 de la Ley General de Archivos (LGA).-----

CUARTO. Que los documentos sujetos de eliminación son identificados como desperdicios en términos de las Normas del Banco de México en materia de enajenación de bienes muebles (DOF: 30/01/2015), por lo que la partícula del desecho de papel derivado de las bajas documentales se considera objeto de donación para fines de reciclaje y será entregada únicamente a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos conforme a lo establecido en el artículo 15 de la LGA.-----

QUINTO. Que conforme al numeral 4 del Catálogo de disposición documental del Banco de México (Cadido), la baja archivística o supresión de los datos personales que, en su caso, contengan los documentos de archivo, se lleva a cabo una vez transcurrido el plazo de conservación de la serie documental que corresponda.-----

SEXTO. Que la eliminación se realiza mediante procedimientos garantes de la salvaguarda de la información y protección de datos personales, considerándose los atributos de irreversibilidad, seguridad y confidencialidad, además de la protección al medio ambiente. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto por: el artículo 23 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; los artículos 23 y 24 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público; la disposición vigésima primera y el anexo G de la Norma administrativa interna. Gestión de la información; y la disposición séptima del Manual de procedimientos de operación. Administrador Institucional de Documentos de Archivo.-----

HECHOS

PRIMERO. Con motivo del proceso de disposición documental de 26 cajas procedentes de la Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México, las cuales contienen documentos de archivo que han prescrito sus plazos de conservación, de acuerdo con el inventario general extraído del Administrador Institucional de Documentos de Archivo (AIDA) y del Cadido; se determinó con base en el Dictamen de disposición documental mencionado en el primer párrafo de la presente acta, que no poseen valores primarios ni secundarios que ameriten ser incorporados al archivo histórico de la institución, ni ameriten ser reproducidos en otro tipo de soporte antes de su eliminación.--

SEGUNDO. En cumplimiento de las disposiciones internas del Banco de México y con base en el Dictamen de disposición documental, el cual cuenta con la conformidad emitida por la unidad administrativa responsable de la documentación, se procede a llevar a cabo la eliminación de los documentos relacionados en el Inventario de baja que consta de 2 páginas, y que está integrado por reportes de servicios realizados a equipos BPS, bitácoras de operación y producción de equipos Cut-pack, formatos de muestreo de piezas buenas o con defecto, entre otros, correspondientes a los años 1988 a 2010, con una medida de 3.12 metros lineales y un peso de 102.4 kilogramos. -----

Por lo anterior, se hace constar que en esta fecha se lleva a cabo la eliminación de los documentos enlistados en el Inventario de baja anexo, en presencia de las personas servidoras públicas enunciadas al inicio de la presente acta, mediante una unidad móvil equipada con máquina trituradora que facilita el corte de la documentación en pedazos, para posteriormente trasladar el desecho de papel con fines de reciclaje, de conformidad con lo establecido en las características y especificaciones del pedido núm.: 0000155089, formalizado entre el Banco de México y el proveedor Distribuciones Industriales Melo, S. A. de C. V.-----

CIERRE DEL ACTA

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la presente acta mediante firma electrónica de las personas que intervinieron, formando parte integrante de ésta el Dictamen de disposición documental adjunto y sus respectivos anexos. Conste.-----

Documento firmado electrónicamente

Luis Enrique Luna Martínez

Analista de Organización de la
Información de la Oficina de
Administración del Archivo de
Concentración y Organización de
Archivos

Testigos

Marcela Ramírez Mendoza

Jefa de la Oficina de Proceso Final
Automatizado L1 Turno Vespertino
Ciudad de

Fausto Cerecer Rodríguez

Analista de Organización de la
Información de la Oficina de
Administración del Archivo Histórico

DICTAMEN DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Después del análisis realizado a la documentación generada en el ejercicio de las funciones encomendadas a la Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México, la cual se encuentra referida en la Ficha técnica de disposición documental (Anexo A) y en el Inventario de baja documental (Anexo B); que consta de 40 expedientes en soporte físico con información de los años 1988 a 2010, los cuales están contenidos en 26 cajas AG12 ubicadas en el Archivo institucional del Banco de México, módulo III del Complejo Legaria cuya Unidad Administrativa Responsable es la citada.

De acuerdo con la disposición vigésima tercera de la Norma Administrativa Interna Gestión de documentos de archivo, en la que se establece que la DSOI como área coordinadora de archivos del Banco de México cuenta con las facultades para comunicar el resultado de la disposición documental; y con fundamento en las siguientes:

DISPOSICIONES NORMATIVAS

- Ley del Banco de México; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de diciembre de 1993; artículo 1 (última reforma publicada el 10 de enero de 2014).
- Ley General de Archivos; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018; artículo 28, fracciones IV y IX; y artículo 31 fracción VI (última reforma publicada el 19 de enero de 2023).
- Ley General de Responsabilidades Administrativas; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016; artículo 49, fracción V y artículo 74 (última reforma publicada el 27 de diciembre de 2022).
- Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos; emitidos mediante el acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT13/04/2016-03; lineamiento décimo séptimo.
- Reglamento Interior del Banco de México; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 1994; artículo 18 Bis, fracciones VIII, XI y XIV (última reforma publicada el 26 de junio de 2024).
- Norma Administrativa Interna Gestión de documentos de archivo, disposición vigésima tercera, párrafo segundo, 1 de julio de 2022.

- *Criterios para determinar valores documentales y plazos de conservación de documentos de archivo*, 8 de diciembre de 2023.
- Catálogo de disposición documental, 21 de marzo de 2024.
- *Manual de procedimientos de operación. Administración del archivo de concentración y servicios de apoyo a los archivos de trámite*, disposición novena, 5 de enero de 2023.
- *Manual de procedimientos de operación. Administrador Institucional de Documentos de Archivo*, disposición séptima, 22 de junio de 2022.

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que la Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México confirma que en la documentación referida en el primer párrafo del presente dictamen no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante el Ministerio Público y fincamiento de responsabilidades pendientes de resolución. Asimismo, ratifica que el grupo documental no contiene expedientes o documentos que actualmente son objeto de solicitud de acceso a la información; y que la información, en cuyo caso haya sido clasificada como reservada, cumplió con los plazos de conservación de la información previstos en el décimo séptimo de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos respecto del proceso de desclasificación.

SEGUNDO. Que el conjunto documental descrito en el Inventario de baja documental (Anexo B), se encuentra compuesto por reportes de servicios realizados a equipos BPS, bitácoras de operación y producción de equipos Cut-pack, formatos de muestreo de piezas buenas o con defecto, entre otros. Dicho grupo documental carece de valores secundarios pues no cumple con los criterios establecidos en el artículo 52 de la Ley General de Archivos, por lo que no merece ser incorporada al acervo del archivo histórico institucional, ni amerita ser reproducida en otro soporte antes de efectuar su baja documental.

En consecuencia, y considerando que los documentos han prescrito en sus valores primarios, no cuentan con valores secundarios, y han cumplido con sus vigencias documentales, se tiene a bien emitir el siguiente:

DICTAMEN

Con base en el análisis de la Ficha técnica de disposición documental (Anexo A) y el Inventario de baja documental (Anexo B), además de la aplicación de la normatividad vigente, se determinó que la **baja documental** definitiva de los expedientes **ES PROCEDENTE**.

En la Ciudad de México, 13 de noviembre de 2024.

Documento firmado electrónicamente

Elaboró

Luis Enrique Luna Martínez

Analista de Organización de la
Información de la Oficina de
Administración del Archivo de
Concentración y Organización de
Archivos

Revisó

Luis Armando Martínez Alvarado

Jefe de la Oficina de
Administración del Archivo de
Concentración y Organización de
Archivos

Aprobó

Claudia Margarita Suárez Barrientos

Subgerente de Procesos Finales
Ciudad de México

Aprobó

Blanca Yazel Jiménez Hernández

Subgerente de Coordinación de
Archivos

Documento firmado digitalmente, su validación requiere hacerse electrónicamente.
Información de las firmas:

FECHA Y HORA DE FIRMA	FIRMANTE	RESUMEN DIGITAL
13/11/2024 15:25:42	Luis Enrique Luna Martínez	f1d97bcfb648260f0272a830d517c991dade9a24c6d0a8470b4692ddd18ddfab
13/11/2024 18:52:47	Luis Armando Martínez Alvarado	06617e081fe8f56b9ea6f2f9ef3b0b6d1001443b767a8ea2a1b49edc3e27ec
14/11/2024 08:58:25	BLANCA YAZEL JIMENEZ HERNANDEZ	4922ae960b46aac485c5a3eebd3f7fa2c5ea627f1519d11f4748447511dee92c
21/11/2024 07:58:56	CLAUDIA MARGARITA SUAREZ BARRIENTOS	9675352caa876b643d525a88c7abd1319f8818d62e59c5690925d7aa28b0043b

FICHA TÉCNICA DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL				
1. Unidad administrativa responsable:	Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México			
2. Atribución o función por la que se genera la información:	Es función de la persona titular de la Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México "Coordinar y administrar los procesos de examen automatizado, empaque y recubrimiento con la finalidad de procesar las hojas de substrato seguridad totalmente impresas, que serán transformadas en piezas para posteriormente inspeccionarlas y clasificarlas en billetes aptos y billetes con defectos, para cumplir con los criterios de calidad y seguridad que determine la Gerencia de Producción. Enviar el avance del programa de producción de la Oficinas de Proceso Final Automatizado, empaque y recubrimiento a la Subgerencia de Procesos Finales, con la finalidad de realizar los ajustes necesarios para cumplir con el programa de entregas al Cajero Regional Centro. Coordinar y supervisar que los equipos involucrados en el Proceso Final Automatizado, empaque y recubrimiento, se encuentren en condiciones apropiadas de funcionamiento, para poder cumplir con el programa de producción." (Manual de Organización de la Dirección General de Emisión, noviembre 2024).			
3. Carácter de la atribución o función: (Adjetiva o sustantiva)	Sustantiva			
4. Valores de los documentos:	Los valores primarios de la documentación amparada en el Anexo B han vencido, de acuerdo con el inventario general extraído del Administrador Institucional de Documentos de Archivo (AIDA) y el Catálogo de disposición documental del Banco de México, por lo que se propone la eliminación de la documentación listada en el "Inventario de baja" (40 expedientes en 26 cajas AG12), puesto que no posee valores secundarios, de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 52 de la Ley General de Archivos.			
5. Antecedentes:	La documentación amparada en el inventario contiguo corresponde a la serie documental denominada "Impresión, revisión, corte y empaque de billete", la cual cuenta con un plazo de conservación de 7 años, de acuerdo con lo establecido en el Catálogo de disposición documental del Banco de México. Que atendiendo a lo señalado en el instrumento de control antes referido, dicha documentación cumplió con su plazo de conservación y se procedió a su disposición documental.			
6. Datos del inventario:	Fechas extremas (años)	Número de cajas		Número de expedientes
	1988-2010	26		40
7. Estado de conservación:	Bueno	Regular	Malo	Observaciones (Opcional)
		X		
8. Metodología de análisis:	El análisis de la documentación se efectuó con base en los <i>Criterios para determinar valores documentales y plazos de conservación de documentos de archivo</i> , además de la ficha técnica de valoración documental de la serie.			

Documento firmado electrónicamente

Elaboró

Luis Enrique Luna Martínez
Analista de Organización de la Información de la
Oficina de Administración del Archivo de
Concentración y Organización de Archivos

Revisó

Luis Armando Martínez Alvarado
Jefe de la Oficina de Administración del Archivo
de Concentración y Organización de Archivos

Aprobó

Claudia Margarita Suárez Barrientos
Subgerente de Procesos Finales Ciudad de
México

Aprobó

Blanca Yazel Jiménez Hernández
Subgerente de Coordinación de Archivos

Documento firmado digitalmente, su validación requiere hacerse electrónicamente.
Información de las firmas:

FECHA Y HORA DE FIRMA	FIRMANTE	RESUMEN DIGITAL
13/11/2024 15:25:42	Luis Enrique Luna Martínez	f1d97bcfb648260f0272a830d517c991dade9a24c6d0a8470b4692ddd18ddfab
13/11/2024 18:51:37	Luis Armando Martínez Alvarado	3a58abb2af979d8489c03f63f0cece997284097f32eb2431171996f543b1acd4
14/11/2024 08:59:20	BLANCA YAZEL JIMENEZ HERNANDEZ	ac692067308aa64912765c61b2b1a3dca4434ac4f9c45ae77bd551b7504354f0
21/11/2024 07:58:48	CLAUDIA MARGARITA SUAREZ BARRIENTOS	057cbfd01d5a5a2825a46696d63caac9bd2d567162de42eeec5e9bcb979e4e71

ANEXO B
BANCO DE MÉXICO
SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE PROCESO FINAL AUTOMATIZADO L1 TURNO VESPERTINO CIUDAD DE MÉXICO

Nombre	Descripción	Serie	Tipo de soporte	Ubicación física		Unidad Administrativa Responsable	Fecha de creación	Fecha de baja	Palabras clave	Id de documento
				Caja	Exp					
01 Reporte diario de producción Nota-band 1, 2, 3, 2000	Reporte diario de producción de equipos Nota-band 1, 2, 3, correspondiente al año 2000.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	17992	1	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2000	158306
02 Reporte diario de producción Nota-band 1, 2, 3, Turno vespertino, 2001	Reporte diario de producción de equipos Nota-band 1, 2, 3, correspondiente al año 2001.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	17993	1	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2001	158305
03 Reporte diario de producción Nota-band 1, 2, 3, 1998-2000	Reporte diario de producción de equipos Nota-band 1, 2, 3, correspondiente al periodo de septiembre de 1998 a julio del 2000.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	17993	2	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	1998-2000	158307
04 Reporte diario de producción Nota-band 1, 2, 3, 1998-2001	Reporte diario de producción de equipos Nota-band 1, 2, 3, correspondiente al periodo de noviembre de 1998 a noviembre de 2002.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	17994	1	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	1998-2002	158308
05 Reporte diario de producción Nota-band 1, 2, 3, 2002-2003	Reporte diario de producción de equipos Nota-band 1, 2, 3, correspondiente al periodo de enero de 2002 a abril de 2003.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	17994	2	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2002-2003	158313
06 Reporte diario de producción Nota-band 1, 2, 3, 2002	Reporte diario de producción de equipos Nota-band 1, 2, 3, correspondiente al año 2002.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	17994	3	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2002	158309
07 Reporte diario de producción Cut-pack, 1998-2000	Reporte diario de producción de equipo Cut-pack correspondiente al periodo de enero de 1998 a noviembre del 2000.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	17995	1	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	1998-2000	158314
08 Reporte diario de producción Cut-pack Turno matutino y vespertino, 2001	Reporte diario de producción de equipo Cut-pack correspondiente al año 2001.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	17995	2	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2001	158311
09 Reporte diario de corte de hojas para equipos Nota-band, 2002	Reporte diario de producción, corte de hojas para equipo Nota-band, correspondiente al año 2002.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	17996	1	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2002	158312
10 Reporte diario de producción Cut-pack Turno matutino y vespertino, 2002	Reporte diario de producción de equipo Cut-pack correspondiente al año 2002.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	17996	2	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2002	158315
11 Reporte diario de corte de hojas para Nota-band, 2001	Reporte diario de producción, corte de hojas para equipo Nota-band, correspondiente a los años 2001 y 2002.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	17996	3	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2001	158310
12 Bitácora de operación BPS 2, 2006	Bitácora de operación y reportes de servicio de equipo BPS 2, correspondiente al año de 2006.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	17997	1	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2006	158316
13 Bitácora de operación celda 1, 2006	Bitácora de operación y reportes de servicio de equipo BPS 1, correspondiente al año de 2006.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	17997	2	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2006	158318
14 Reporte diario de producción Nota-band 1, 2, 3, 2001	Reporte diario de producción de equipos Nota-band 1, 2, 3, correspondiente al año 2001.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	17998	1	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2001	158319
15 Balance de IPP celda 1, 2006	Balance de IPP de producción de los equipos BPS, correspondiente al año de 2006.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	17999	1	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2006	158317
16 Bitácora de operación celda 1, Turno vespertino, 2006	Bitácora de operación y reportes de servicio de equipos BPS, correspondiente al año de 2006.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	18000	1	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2006	158320
17 Actas de destrucción de piezas maculaturas, Turno matutino y vespertino, 2007	Actas de destrucción de piezas maculatura, destruidas en equipos BPS, correspondientes al año de 2007.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	18001	1	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2007	158321
18 Muestreo de material bueno, 2007	Formatos de muestreo de piezas buenas, correspondientes al año de 2007.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	18001	2	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2007	158322
19 Muestreo de material bueno, 2005	Formatos de muestreo de piezas buenas, correspondientes al año de 2005.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	18002	1	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2005	158323
20 Bitácora de operación, celda 1, 2005	Bitácora de operación y reportes de servicio de equipos BPS, correspondiente al año de 2005.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	18002	2	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2005	158326
21 Bitácora de operación celda 1, Turno vespertino, 2005	Reportes de servicio y operación de equipos BPS, correspondientes al año de 2005, se incluyen formatos de muestreo de piezas buenas.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	18003	1	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2005	158330
22 Bitácora de operación celda 1, 2003	Bitácora de operación y reportes de servicio de equipos BPS, correspondiente al año de 2003.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	18004	1	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2003	158327
23 Bitácora de operación celda 1, 2004	Bitácora de operación y reportes de servicio de equipos BPS, correspondiente al año de 2004.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	18005	1	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2004	158329
24 Bitácora de operación y reporte de balance celda 1, Turno vespertino, 2003	Bitácora de revisión, reportes de servicio y operación de equipos BPS, correspondiente al año de 2003.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	18006	1	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2003	158331
25 Bitácora de operación celda 1, Turno vespertino, 2004	Bitácora de revisión, reportes de servicio y operación de equipos BPS, correspondientes al año de 2004.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	18007	1	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2004	158324
26 Bitácora de operación y reporte de balance celda 1, Turno vespertino, 2004	Bitácora de revisión, reportes de servicio y operación de equipos BPS, correspondientes al año de 2004.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	18008	1	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2004	158325

ANEXO B
BANCO DE MÉXICO
SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE PROCESO FINAL AUTOMATIZADO L1 TURNO VESPERTINO CIUDAD DE MÉXICO

Nombre	Descripción	Serie	Tipo de soporte	Ubicación física		Unidad Administrativa Responsable	Fecha de creación	Fecha de baja	Palabras clave	Id de documento
				Caja	Exp					
27 Bitácora de operación celda 1, 2005	Bitácora de operación y reportes de servicio de equipos BPS, correspondiente al año de 2005.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	18009	1	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2005	158328
28 Balance de IPP celda 1, 2005	Reportes de producción balance IPP de los equipos BPS, correspondiente al año de 2005.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	18010	1	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2005	158333
29 Reporte diario de producción Cut-pack, Turno matutino y vespertino, 1988-1989	Reporte diario de producción en equipo Cut-pack correspondiente a los años de 1988 y 1989.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	18011	1	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	1988-1990	158334
30 Reporte diario de producción Cut-pack, Turno matutino y vespertino, 1990	Reporte diario de producción en equipo Cut-pack correspondiente al año de 1990.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	18012	1	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	1990	158332
31 Bitácora de operación y reporte de balance celda 1, 2003	Reportes de producción balance IPP de los equipos BPS, correspondientes al año de 2003.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	18013	1	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2003	158336
32 Bitácora de operación celda 1, Equipos BPS 1 y BPS 2, 2006	Reportes de servicio y producción balance de IPP de equipos BPS, correspondientes al año de 2006.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	18014	1	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2003-2006	158335
33 Balance de IPP celda 1, 2004	Reportes de producción balance IPP de los equipos BPS, correspondientes al año de 2004.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	18015	1	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2004	158338
34 Muestreo de mazos, 2004	Formatos de muestreo de piezas buenas o con defecto, correspondientes al año de 2004.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	18015	2	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2004	158337
35 Programas de producción, 1994-1998	Versiones preliminares de programas de producción de billetes, 1994-1998.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	18016	1	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	1994-1998	158339
36 Registro diario individual de producción y errores, 1997-2002	Hojas de registro diario individual de producción y errores, correspondientes a los años de 1997 a 2002.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	18016	2	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	1997-2002	158349
37 Firma revisión de área de trabajo, 2006	Reportes de revisión del área de trabajo y actividades realizadas durante el turno, correspondientes a los años de 2004 a 2007.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	18016	3	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2004-2007	158347
38 Reporte de muestreo de material con defecto, 2003	Formatos de muestreo de piezas buenas o con defecto, correspondientes a los años 2003 y 2006.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	18016	4	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2003-2006	158354
39 Muestreo de material bueno, 2008	Formatos de muestreo de piezas buenas, correspondientes al año de 2008.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	18017	1	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2008	158353
40 Muestreo de material bueno, 2009-2010	Formatos de muestreo de piezas buenas o con defecto, correspondientes a los años 2009 y 2010.	Impresión, revisión, corte y empaque de billete	Físico	18017	2	R54 Oficina de Proceso Final Automatizado L1 Turno Vespertino Ciudad de México(OP7)	31/10/2012	31/10/2019	2009-2010	158350

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 2 PÁGINAS Y AMPARA LA CANTIDAD DE **40** EXPEDIENTES CONTENIDOS EN **26** CAJAS FORMATO AG12, CONSIDERADOS PARA BAJA DOCUMENTAL.

Documento firmado electrónicamente

Elaboró

Luis Enrique Luna Martínez
Analista de Organización de la Información de la Oficina de Administración del Archivo de Concentración y Organización de Archivos

Revisó

Luis Armando Martínez Alvarado
Jefe de la Oficina de Administración del Archivo de Concentración y Organización de Archivos

Aprobó

Claudia Margarita Suárez Barrientos
Subgerente de Procesos Finales Ciudad de México

V.* B.*

Blanca Yazel Jiménez Hernández
Subgerente de Coordinación de Archivos

Documento firmado digitalmente, su validación requiere hacerse electrónicamente.
Información de las firmas:

FECHA Y HORA DE FIRMA	FIRMANTE	RESUMEN DIGITAL
13/11/2024 15:25:42	Luis Enrique Luna Martínez	f1d97bcfb648260f0272a830d517c991dade9a24c6d0a8470b4692ddd18ddfab
13/11/2024 18:52:13	Luis Armando Martínez Alvarado	43d6ac7b138648c598a7df028a9f97cf4ac99ab2eaa8851a1095ce1fede87a6d
14/11/2024 08:57:27	BLANCA YAZEL JIMENEZ HERNANDEZ	07164298aeb51b23b14f18b9c909929e0226b799ca11183b64032012a94fe8c4
21/11/2024 07:58:51	CLAUDIA MARGARITA SUAREZ BARRIENTOS	1536a32722d3235dcb96ea82facb73ede5228fd191d1b12989290d4f210cac52

Documento firmado digitalmente, su validación requiere hacerse electrónicamente.
Información de las firmas:

FECHA Y HORA DE FIRMA	FIRMANTE	RESUMEN DIGITAL
06/12/2024 11:44:27	Luis Enrique Luna Martínez	6aa6c38b8eae26790b0575f77578bc8581285f47bbb1887e95e83718d74edf25
06/12/2024 13:21:54	Fausto Cerecer Rodríguez	b33194fcb0ca05b53474d00e60e610f9308840c9062051d53a9e175e06b5b786
10/12/2024 15:39:51	MARCELA RAMIREZ MENDOZA	1b20bfda32136ea6a95b692542abdbfb6f68c692862ee425b3ca940f79026739